

Guatemala, 28 de febrero del 2018

Señor
Mario Renato Monterroso García
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Respetable Viceministro:

De manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios Profesionales 388- 2018 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 9-2018 correspondiente al mes de febrero del año 2018, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura serie A no. 00106

Actividades realizadas:

- a. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y ejecución de las actividades del programa Adulto Mayor.
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para verificar el desarrollo y cumplimiento de las actividades del programa Adulto Mayor.
- c. Asesorar en la promoción y organización de comités de voluntarios.
- d. Asesorar en el desarrollo de mecanismos de participación que involucren niños, jóvenes, adultos mayores y grupos en riesgo.
- e. Brindar asesoría a todos los programas del Departamento de Programación Sustantivas cuando se le requiera.
- f. Asesorar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la coordinación y ejecución de actividades culturales, recreativas y deportivas que sean requeridas.
- g. Brindar asesoría en capacitaciones y reuniones de trabajo relacionadas con todos los programas sustantivos.
- h. Asesorar la presentación de un informe mensual de las actividades ejecutadas por el programa Adulto Mayor con su respectivo consolidado de participación por grupo etario y género.

- i. Brindar asesoría en el desarrollo de lineamientos para la ejecución de un plan mensual de trabajo de acuerdo al formato o los formatos del Departamento de Programación Sustantivas.
- j. Otras actividades relacionadas a servicios que presta.

Resultados

1. Se brindó apoyo al proyecto de centros recreativos de Adulto Mayor.
2. Se brindó información a la Municipalidad de Villa Canales con la Licenciada Venus sobre el programa del Adulto Mayor.
3. Se apoyó en información sobre los centros a personas interesadas en ser parte de la programación ya establecida por parte de los Instructores que cuenta el programa en sus diferentes zonas y centros recreativos.
4. Se apoyó en reuniones con los Instructores del programa Adulto Mayor para la programación del trabajo que cada uno de ellos lleva acabo.
5. Se brindó acompañamiento a las reuniones que se han llevado acabo con la Jefa de Programación de Áreas sustantivas Licenciada Patricia Eunice Santiago de León.
6. Se brindó información al hogar hermano Pedro de Betancurth Antigua Guatemala.
7. Se convocó a reunión con los coordinadores de los programas de sustantivas y acompañamiento de la Licenciada Patricia Eunice Santiago de León el Proyecto Macro para ser presentado como Programa de Adulto Mayor.
8. Planificación de actividades del mes de marzo.
9. Reunión con la Licenciada Jefa de Programación Sustantivas Licenciada Paty Santiago y el Licenciado Bámaca.
10. Se brindó información a SOSEP en reunión con la Licenciada Tania Palacios Dávila.
11. Revisión general del POA. 2018
12. Se brindó información sobre los centros permanentes a los Instructores del programa Adulto Mayor.
13. Se apoyó en la Participación con coordinadores de programas sustantivos en el salón de reuniones Palacio Nacional.
14. Se brindó apoyo por teléfono a un centro de Adulto Mayor para que sea atendido por uno de nuestros Instructores en la zona 11
15. Se coordinó reunión con el Licenciado Barberena para contactar al coordinador municipal.


Licda. María Elena Enríquez A.

Vo. Bo.


Licda. Patricia Eunice Santiago de León
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación